



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# EXCEL : FONCTIONS, FILTRES, CALCULS

CPF



1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

## Objectifs

Être capable d'utiliser des formules de calcul plus complexes et gérer une base de données via les filtres automatiques.

## Compétences développées

Utiliser les fonctions avancées  
Mettre en place des filtres avancés  
Utiliser les formules de calculs avancées  
Gérer les feuilles de calculs

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

### Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition  
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut-parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.

Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).



### Durée de formation

*En Présentiel :*

1 jour soit 6 heures + 1 heure de certification

*A distance :*

13 heures soit 6 heures de cours + 6 heures de cas pratiques + 1 heure de certification



### Public

Toute personne utilisant régulièrement Excel



### Prérequis

Avoir suivi une formation Excel intermédiaire ou posséder les connaissances équivalentes



### Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.

Certification TOSA

RÉSULTATS DE LA CERTIFICATION TOSA  
EXCEL

(sur les 12 derniers mois, mise à jour 30 septembre 2024)

620/1000 Note moyenne

90 % de réussite



### Type de formation / stage

Présentiel, À distance, Blended Learning

Intra/Inter/ Accompagnement individuel



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# EXCEL : FONCTIONS, FILTRES, CALCULS

CPF



2 / 3

## Nombre de Participant par session de formation :

En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel

En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum

En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

**Profil du formateur** : formateur certifié et expérimenté

## Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

**Formation Certifiante** : certification TOSA en fin de formation – éligible au CPF RS5252 -

Date d'échéance de l'enregistrement :14-09-2025 Certificateur Isograd

## Programme

### 1. FONCTIONS

- Rappel sur les références relatives et absolues
- Les fonctions Statistiques (NBVAL(), NB.VIDE(),...)
- Rappels sur la recopie de formules
- Utilisation de la fonction SI()
- Imbrication de SI
- La fonction CHOISIR()
- La fonction SOMME.SI.ENS()
- La fonction NB.SI.ENS()
- La fonction ET()
- La fonction OU()

### 2. LES FILTRES

- Mise en place d'un filtre automatique





RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# EXCEL : FONCTIONS, FILTRES, CALCULS

CPF



3 / 3

- Sélection dans une colonne
- Sélection dans plusieurs colonnes
- Suppression des critères de recherche
- Personnalisation de critère de recherche
- Recherche instantanée
- Les filtres Chronologiques, numériques et texte

## 3. LES FEUILLES DE CALCUL

- Insertion / Suppression d'une feuille
- Renommer une feuille
- Déplacer ou copier des feuilles
- Grouper des feuilles
- Dissocier des feuilles

## 4. LES OPERATIONS ENTRE FEUILLES ET/OU CLASSEURS

- Déplacer ou copier des feuilles dans un autre classeur
- Copier-coller avec liaison
- Calculs entre feuilles/fichiers

## 5. LA MISE EN PAGE

- Basculer en mode mise en page
- Insérer un en-tête et un pied de page
- Personnaliser les en-têtes et pieds de page (numéro, nom du classeur,...)
- Ajuster les options d'impression (largeur, hauteur)
- L'orientation des pages
- La taille des pages
- Répéter les lignes et les colonnes sur plusieurs pages