



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

ACTUALISATION DU DROIT SOCIAL

1 / 2



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Découvrir les nouveautés du Droit du travail du trimestre précédent.
- Comprendre leur application dans l'entreprise et échanger les différentes expériences.
- D'acquérir des connaissances sur la gestion du personnel, la réglementation applicable et la réalisation des bulletins de salaires.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

La pédagogie est basée l'alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.

Support de cours écrit.

Programme

1. LES DERNIÈRES RÉFORMES LÉGALES ET LEUR APPLICATION CONCRÈTE DANS L'ENTREPRISE

2. LA DERNIÈRE JURISPRUDENCE IMPORTANTE AVEC LE RAPPEL DE LA LÉGISLATION D'ENSEMBLE CONCERNANT CE POINT PARTICULIER



Durée de formation

1 jour soit 7 heures



Public

Toute personne susceptible de mettre en œuvre, dans l'entreprise, les décisions en matière de gestion du personnel.



Prérequis

Travailler dans un service de gestion du personnel et avoir une expérience significative dans la manipulation des notions de Droit Social.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.



Type de formation / stage

Présentiel

Intra/Inter/Accompagnement individuel.



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

ACTUALISATION DU DROIT SOCIAL

2 / 2



3. LES PROJETS DE RÉFORME EN COURS

4. RÉPONSES AUX QUESTIONS SPÉCIFIQUES DES PARTICIPANTS

5. DÉVELOPPEMENT DE POINTS DE DROIT PARTICULIERS D'USAGE COURANT

6. SUJETS EN FONCTION DES BESOINS DES PARTICIPANTS :

- La modification des contrats de travail
- Le droit disciplinaire
- La formation professionnelle continue et le CPF
- Les clauses du contrat de travail
- Les procédures de licenciement
- La retraite des salariés
- Le régime des avantages en nature et des frais professionnels
- Le contrat d'intéressement
- Le plan d'épargne entreprise