

# ANIMER UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL EN SITUATION NON HIÉRARCHIQUE

1 / 2



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !



## Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Stimuler l'esprit de collaboration
- Développer la compétence collective
- Acquérir les outils d'animation individuelle et/ou collective

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Pédagogie active et personnalisée.

Alternance d'apports, d'exercices et de jeux pédagogiques, des apports théoriques volontairement limités afin de favoriser l'action, mise en situation, réflexions collectives et individuelles.

Formation-action participative et interactive : cette formation s'appuie sur les connaissances, les expériences des personnes en formation, l'implication des participants les rendant acteurs de leur formation.

## Programme

### 1. L'information comme ressort de l'efficacité collective

- Le rôle de chacun
- Etre informé c'est quoi ?



#### Durée de formation

2 jours soit 14 heures



#### Public

Toute personne ayant à animer une équipe ou un groupe projet, sans lien hiérarchique.



#### Prérequis

Aucun pré-requis.



#### Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.



#### Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel.

# ANIMER UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL EN SITUATION NON HIÉRARCHIQUE

2 / 2



## 2. Développer la collaboration pour une efficacité collective

- Les enjeux de la collaboration
- Comment construire la compétence collective ?
- Comment mieux travailler ensemble ?

## 3. Savoir argumenter et négocier dans une relation gagnant / gagnant

- Les enjeux et techniques de l'argumentation
- Les enjeux et techniques de la négociation
- Prévenir les conflits et gérer les situations sensibles

## 4. Les différents types d'animation

- Quand et comment être : directif, persuasif, participatif, déléгатif ?
- Mieux connaître son propre fonctionnement

## 5. Les outils d'animation

- Les outils collectifs : la réunion technique, d'information, de travail, de résolution de problème... Les outils individuels : la délégation, l'accueil, la régulation...