



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# COMPTABILITE ANALYTIQUE ET ANALYSE BUDGETAIRE



1 / 3



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

## Objectifs

Maîtriser les principes essentiels de la comptabilité analytique.

Acquérir les concepts fondés sur les coûts et leur analyse.

- Savoir calculer les seuils de rentabilité.
- Maîtriser les coûts et apprendre à contrôler le résultat.
- Mise en place d'un contrôle de gestion.

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.

## Programme

### 1. DÉFINIR LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE LA COMPTABILITÉ ANALYTIQUE

- Relation entre comptabilité générale et comptabilité analytique.
- Analyse des coûts dans la prise de décision.
- Retraitement des charges de la comptabilité générale.
- Notions de coûts : les composantes des coûts, les caractéristiques d'un coût, la problématique de la méthode de calcul.



#### Durée de formation

3 jours soit 21 heures



#### Public

Toutes personnes des services comptables, administratifs ou financiers chargées du calcul des coûts, de l'analyse de la comptabilité ou de l'établissement des prix de revient et amenées à prendre en charge l'élaboration et le suivi des budgets.



#### Prérequis

Notions de comptabilité.



#### Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation.



#### Type de formation / stage

Présentiel

Intra/Inter/ Accompagnement individuel



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# COMPTABILITE ANALYTIQUE ET ANALYSE BUDGETAIRE



2 / 3

## 2. MAÎTRISER LA LOGIQUE DES COÛTS COMPLETS

- Intérêt de la méthode.
- Ventilation des charges directes et indirectes.
- Traitement des charges indirectes.
- Tableaux d'imputation et choix des unités d'oeuvre (UO).
- Méthodes : difficultés de mise en oeuvre, inconvénients.

## 3. APPLIQUER LES MÉTHODES FONDÉES SUR LA LOGIQUE DES COÛTS PARTIELS

- Charges fixes et variables.
- Méthode des coûts variables. Seuil de rentabilité et point mort.
- Imputation rationnelle des charges fixes.
- Coût marginal.

## 4. ANALYSER LES COÛTS RÉELS

- Contrôler les budgets.
- Coûts standard et préétablis.
- Budget de section flexible.
- Analyser les écarts.
- Difficultés inhérentes au contrôle budgétaire.

## 5. COMPRENDRE LA LOGIQUE DE LA COMPTABILITÉ PAR ACTIVITÉS

- Processus transversaux et définition des «activités».
- Inducteurs de coûts.

## 6. LES OUTILS BUDGÉTAIRES





RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# COMPTABILITE ANALYTIQUE ET ANALYSE BUDGETAIRE



3 / 3

- Elaboration et articulation des budgets :
  - budget des ventes,
  - budget de production,
  - budget des approvisionnements,
  - budget des services généraux,
  - budget de trésorerie.

## 7. LE CONTRÔLE BUDGÉTAIRE

- Analyse des écarts
- Identification (écarts sur coûts et sur ventes).
- Actions correctives.

## 8. LE TABLEAU DE BORD DE GESTION

- Indicateurs de résultat et indicateurs de performance.
- La collecte des informations et le choix des indicateurs.
- Construction et animation.

