

# DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES ET L'AUTONOMIE DE VOS COLLABORATEURS

1 / 3



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

## Objectifs

- Identifier le potentiel de ses collaborateurs
- Adapter son comportement de manager et utiliser les différents outils et moyens pour faire progresser ses collaborateurs
- Définir un plan d'action

## Compétences développées

Développer son leadership managérial  
Déléguer efficacement  
Motiver ses équipes et faire fédérer ses collaborateurs  
Développer la coopération  
Adapter sa communication aux différentes personnalités

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

- Alternance d'analyses, d'apports (outils, méthodes, comportements), d'analyses, de tests et de débats dirigés.
- L'intégration de ces apports est vérifiée dans le cadre d'exercices, tests, mises en situations.
- Chaque stagiaire reçoit un livret pédagogique qui rassemble des différentes notions abordées lors de la formation ainsi qu'une bibliographie
- Une pédagogie dynamique, ludique, riche en implication pour les participants qui trouveront des ressources pour mieux faire face au quotidien.
- L'animateur de par son expérience pourra facilement prendre en compte les différents publics présents lors de cette formation, et donner des exemples concrets.



### Durée de formation

2 jours soit 14 heures



### Public

Chefs d'entreprise, cadres dirigeants, responsables de services, Directeurs Régionaux...



### Prérequis

Aucun.



### Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation



### Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel.



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70  
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY  
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :  
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES ET L'AUTONOMIE DE VOS COLLABORATEURS

2 / 3



## Programme

### 1. Développer son leadership managérial

- Les stades de développement du manager : la différence entre manager et leader
- Les stades de développement de l'équipe : les caractéristiques de l'équipe performante
- Définir les enjeux et valeurs communes à l'équipe
- Les 4 niveaux de l'autorité
- Les 4 caractéristiques du leadership
- Connaître son propre style de management
- S'adapter aux différents niveaux de collaborateurs

### 2. Les clés de la motivation individuelle et collective

- Stimuler et développer les aptitudes au changement
- Distinguer les notions de « délégation » et de « style de management délégitif »
- Définir à qui déléguer
- Choisir quoi déléguer :
  - Les missions non délégitables
  - Déléguer une mission et non une tâche
- Rendre la délégation motivante lors de l'entretien
- Organiser et suivre la délégation
- Les étapes : l'échelle de délégation

### 3. Les modalités de suivi et de contrôle

- Célébrer les réussites collectives
- Reconnaître et gérer les émotions au sein de l'équipe
- Repérer les risques de perte de motivation et les désamorcer



# DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES ET L'AUTONOMIE DE VOS COLLABORATEURS

3 / 3



## 4. Adopter le principe de l'authenticité et pratiquer un management équitable

Une équipe qui sait où elle va et comment y aller a de meilleures chances de vouloir atteindre son but.

- Donner du sens
- Développer la cohésion au sein de son équipe

## 5. Identifier le risque de conflits entre enjeux personnels et enjeux collectifs

- Repérer les conditions de la coopération
- Adopter les comportements favorables à la cohésion
- Créer au sein de son équipe, et entre les équipes, un mode de fonctionnement coopératif