



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# FORMATION DE TUTEUR



1 / 4



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

## Objectifs

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Acquérir une connaissance et une compétence générique sur les tâches et obligations du tuteur
- Mettre en oeuvre ces compétences afin d'accompagner au mieux le « tutoré »
- Définir la carte d'identité de la mission tutorale

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

### Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard.

Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet et une salle isolée.

Pédagogie ludiques et créatives, active et personnalisée, alternance d'apports théoriques, d'exercices et de jeux pédagogiques cartes de photo langage, réflexions collectives et individuelles, mises en situation pour transposition sur un cas concret, jeu de rôle sur mener un entretien de recadrage et d'évaluation, analyse de cas pratique

Formation-action participative et interactive favorisant l'implication des participants et les rendant acteurs de leur formation.

Modalité d'évaluation :

Audit des besoins avec l'entreprise pour identifier et valider les objectifs de formation  
Envoi de questionnaire d'entrée en formation avec les convocations permettant de recueillir les informations sur la fonction, l'expérience, le niveau de connaissances sous forme d'auto-évaluation et les attentes du stagiaire.

Pendant la formation : évaluation en continu et validation de la compréhension . Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices



### Durée de formation

1 jour 7 heures



### Public

Toute personne amenée à exercer la fonction de tuteur ou maître d'apprentissage, de façon occasionnelle ou régulière.



### Prérequis

Aucun pré-requis.



### Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.  
taux de réussite 100 % (maj 30/09/2024 sur les 6 derniers mois)



### Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/ Accompagnement individuel



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# FORMATION DE TUTEUR



2 / 4

pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant de vérifier leurs connaissances et leurs compétences.

En fin de formation, l'évaluation est réalisée par le formateur sous forme de questionnement à l'oral et par les jeux de rôle. Le stagiaire auto-évalue sa progression et répond au questionnaire de satisfaction à chaud afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation. Un questionnaire de satisfaction à froid est automatiquement adressé dans un délai de 1 mois pour réaliser un suivi personnalisé.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

## Nombre de Participant par session de formation :

En Inter-entreprises : Groupe de 10 personnes maximum en présentiel

En Intra-entreprise : Groupe de 10 personnes maximum

En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

**Profil du formateur** : formateur confirmé en Tutorat

## Programme

### 1. DÉFINITION DE LA FONCTION TUTORALE DANS L'ENTREPRISE

- Responsabilités et missions du tuteur
- Critères de choix et motivation

### 2. MISE EN PLACE DES CONDITIONS D'UN TUTORAT REUSSI

- Accueillir et intégrer le stagiaire
- Présentation de l'entreprise
- Définition des règles du jeu
- Présentation du rôle de tuteur





## FORMATION DE TUTEUR



3 / 4

### 3. IDENTIFICATION ET COMPRÉHENSION DES BESOINS DE L'APPRENANT

- Besoins individuels et motivation
- Faire la différence entre attentes et besoins
- Les moteurs de la motivation

### 4. TRANSFERT DE SAVOIR-FAIRE

- Carte d'identité du métier
- Mise en place du programme de formation pratique dans l'entreprise
- Passer de la compétence à la transmission de compétence
- Construire une séquence de transmission

### 5. ACCOMPAGNEMENT DE L'ACQUISITION DE COMPÉTENCES

- Identifier les différentes formes de savoir
- Définir les objectifs pédagogiques
- Établir un parcours d'acquisition de compétences
- Construire un support de suivi et d'accompagnement de la « montée » en compétences
- Mettre en oeuvre ce support

### 6. ÉVALUATION DE L'APPRENANT

- Le rôle et l'utilité de l'évaluation : dédramatiser et positiver
- Utiliser différentes formes d'évaluation en fonction des différentes formes de savoir
- Construire des supports d'évaluation

### 7. DIALOGUE AVEC L'ORGANISME DE FORMATION DU SALARIÉ



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

## FORMATION DE TUTEUR



4 /  
4

- Mise en place de temps d'échanges avec le centre de formation
- Suivi de la progression pédagogique du stagiaire
- Construire des supports d'évaluation

### 8. AUTO-ÉVALUATION DE LA PRESTATION DE TUTEUR

- Synthétiser les nouveaux savoirs et savoir-faire acquis
- Mettre en place un plan d'action et un suivi

### 9. L'APPRENTISSAGE : SYSTEME ET ACTEURS

- Cadre juridique ; éléments du droit du travail et connaissance des dispositions contractuelles
- Analyse du système « apprentissage » : les principaux acteurs, leur rôle et fonction

