



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# HÔTELLERIE : HYGIÈNE ET ENTRETIEN DES CHAMBRES



1 / 3



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

## Objectifs

- Gérer l'accueil : produits d'accueil et objets perdus
- Comprendre l'organisation de l'entretien des chambres
- Appliquer les protocoles d'utilisation des produits d'entretien
- Connaître la procédure de contrôle et d'inspection des chambres
- Intégrer les règles de discrétion en hôtellerie

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.

Des exercices pratiques accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

Le formateur est attentif à ce que chaque participant s'approprié méthodes et outils. Il pratique un accompagnement comportemental personnalisé à chaque apprenant par des méthodes d'écoute et de questionnement.

Chaque participant recevra avant le stage un document sur lequel il précisera ses attentes. Ce document permettra au formateur d'orienter la formation en fonction des objectifs de chacun.

## Programme

### 1. Les produits d'accueil et leur circuit



#### Durée de formation

1 jour soit 7 heures



#### Public

Ce stage s'adresse à tous les hôteliers et le personnel en hôtellerie.



#### Prérequis

Aucun pré-requis.



#### Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation.



#### Type de formation / stage

Intra/Inter/Accompagnement individuel.



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# HÔTELLERIE : HYGIÈNE ET ENTRETIEN DES CHAMBRES



2 / 3

- Présentation des produits d'accueil
- Gestion des produits d'accueil
- Mise en place d'outils de contrôle et d'organisation

## 2. Gestion de l'accueil et ses particularités

- Réglementation des objets trouvés
- Gestion des objets trouvés
- Mise en place d'outils de contrôle et d'organisation

## 3. Organisation de l'activité pour gagner du temps : les procédures de travail

- Comprendre les règles d'organisation de l'entretien des chambres (chambre, linge, lit à blanc)
- Connaître et organiser le chariot
- Organisation d'une équipe de travail
- Maîtriser les règles du nettoyage d'une chambre
- Mise en place d'outils de contrôle et d'organisation

## 4. Les protocoles d'utilisation des produits d'entretien : leur circuit et les règles d'hygiène

- Connaître la fonction de chaque produit d'entretien
- Connaître le circuit d'utilisation des produits d'entretien
- Mise en place d'outils de contrôle et d'organisation

## 5. Le contrôle et l'inspection des chambres

- Maîtriser la procédure de contrôle
- Mise en place d'outils de contrôle et d'organisation



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# HÔTELLERIE : HYGIÈNE ET ENTRETIEN DES CHAMBRES



3 / 3

## 6. Règles de discrétion

- Présentation des règles de discrétion à l'intérieur et à l'extérieur de l'hôtel
- Comprendre ces règles