



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

LA GESTION DU PERSONNEL



1 / 2



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de développer une vue d'ensemble de la gestion des Ressources Humaines.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.

Des exercices pratiques accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

Programme

1. LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Sa finalité
- Ses composantes principales
- Sa place dans l'évolution de la fonction RH

2. LA GESTION DES CONTRIBUTIONS

- L'analyse des emplois
- La gestion des emplois et des compétences



Durée de formation

2 jours soit 14 heures



Public

Collaborateurs de la fonction RH (recrutement, formation, administration du personnel).

Responsable qui anime une équipe souhaitant élargir leur approche de la gestion des ressources humaines.



Prérequis

Aucun pré-requis.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation.



Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

LA GESTION DU PERSONNEL



2 / 2

- Le recrutement
- L'appréciation individuelle
- La formation
- La gestion des carrières

3. LA GESTION DES RÉMUNÉRATIONS

- Le contrôle de la masse salariale
- Les classifications
- Le salaire de qualification
- Les autres rémunérations directes
- Les rémunérations périphériques

4. LA GRH GLOBALE

- L'articulation des processus de GRH
- Le tableau de bord de GRH
- Le pilotage de la GRH

