



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# LA MISE EN CONFORMITÉ AU RGPD

1 / 4



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

## Objectifs

Maîtriser les étapes de construction du code de conduite exigé par la CNIL

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

### Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard.

Pédagogie active et personnalisée.

Alternance d'apports, d'exercices et de jeux pédagogiques, mise en situation, réflexions collectives et individuelles.

Formation-action participative et interactive : cette formation s'appuie sur les connaissances, les expériences des personnes en formation, l'implication des participants les rendant acteurs de leur formation.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique par les mises en situation, jeux de rôle, exercices, QCM, tests, échanges et questionnement.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

### Nombre de Participant par session de formation :

En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel

En Intra-entreprise : Groupe de 6 personnes maximum

**Profil du formateur** : formateur confirmé.

### Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)



### Durée de formation

1 jour – 7 heures



### Public

Référent RGPD, Dirigeant, Responsable de Service...



### Prérequis

Aucun



### Niveau / Certification Obtenue

Attestation de Formation



### Type de formation / stage

Présentiel



INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE	COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION	RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES	DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL	LANGUES ÉTRANGÈRES
---	---	-------------------------------------	----------------------------	---------------------------------	-----------------------

# LA MISE EN CONFORMITÉ AU RGPD

2 / 4



## Programme

### 1 Définir le secteur d'activité de l'entreprise et son environnement

- Maîtriser ou sont les personnes concernées :
- Entreprise
- Filiales
- Clients

Définir les personnes concernées par les données personnelles recueillies :

- Salariés
- Clients
- Prestataires
- Personnes impactées

### 2 Définir la politique de l'entreprise par rapport au RGPD

- Le recensement des données personnelles et leur sensibilité
- La désignation d'un référent RGPD

### 3 Définir les droits d'accès aux données personnelles selon le type de données récoltées

- Organigramme par poste
- Les droits d'accès validés

### 4 Préciser les modes réels de conservation dans l'entreprise des données récoltées



## LA MISE EN CONFORMITÉ AU RGPD

3 / 4



- Dossiers physiques
- Fichiers numériques

### 5 Définir la durée d'archivage des données traitées selon leur catégorie

- Les préconisations de la CNIL
- Les choix de l'entreprise

### 6 Préciser, selon le mode d'archivage, les processus de destruction des données récoltées

- Dossiers physiques
- Fichiers numériques

### 7 Analyser, selon les obligations du RGPD, les traitements de données opérés dans l'entreprise

- les tableaux de synthèse du RGPD
- les données récoltées
- Les finalités de récolte
- L'information et le consentement des personnes concernées
- Les destinataires des données
- Le mode et la conservation des données
- L'archivage des données selon leur mode
- La destruction des données récoltées
- les droits d'accès par types de données

### 8 Recenser les points de vigilance sensibles dans l'entreprise

- Les normes de la CNIL
- Les procédés utilisés dans l'entreprise
- les badges d'accès et la biométrie
- la vidéosurveillance (via les caméras)



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

## LA MISE EN CONFORMITÉ AU RGPD

4 / 4



- la télésurveillance (via les téléphones portables)
- la géolocalisation

### 9 Gérer les cas particuliers examinés par la CNIL

- le CSE
- les stagiaires
- les candidats à l'embauche

