



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

LA PRÉPARATION DES COMPTES ANNUELS



1 / 4



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Préparer et réaliser la clôture des comptes en maîtrisant les écritures de fin d'exercice afin d'appliquer les principes de fidélité et de sincérité des états comptables.
- Permettre l'élaboration de la liasse fiscale en respectant les évolutions récentes de la réglementation fiscales.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :

Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut-parleurs et son, casque, accès à internet. Il s'agit de formation synchrone, permettant l'échanges direct et l'interactivité immédiat avec le formateur par les outils de Visio.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.

Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Suivi et accompagnement : Une assistance gratuite est mise en place à la fin de chaque formation pendant une durée variable de 3 mois en fonction des formations. Un questionnaire d'évaluation à froid est transmis 1 mois après la formation permettant de mesurer l'efficacité de l'action de formation.

Nombre de Participant par session de formation :

En distanciel: cours individuel ou collectif



Durée de formation

3 jours soit 21 heures



Public

Personne en charge de réaliser la comptabilité de base



Prérequis

Posséder les connaissances de base en comptabilité et réaliser les écritures comptables régulièrement.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.



Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Accompagnement individuel



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

LA PRÉPARATION DES COMPTES ANNUELS



2 / 4

Profil du formateur : formateur qualifié Expert comptable, commissaire aux comptes et auditeur

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Programme

Les opérations d'inventaires

- Rappel du cadre légal du Plan Comptable Général et ses obligations
- Les opérations d'inventaire des stocks : évaluation, dépréciation
- Les écritures annuelles de variations des stocks

Les valorisation des éléments de l'actif immobilisé

- Les immobilisations : coûts d'entrée, les tests annuels de dépréciation
- Les écritures de dépréciations
- Les dotations annuelles aux amortissements
- Les divergence entre les règles comptables et fiscales
- Les cessions des éléments de l'actif immobilisés

L'actif circulant

- Le contrôle des comptes clients : repérage des créances douteuses
- Les dépréciations des comptes clients
- Les écarts de conversion de monnaie étrangère





RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

LA PRÉPARATION DES COMPTES ANNUELS



3 / 4

Les écritures de fin d'exercice

• Les écritures de régularisation de fin d'exercice :

- Les charges et les produits constatés d'avance
- Les factures non parvenues et à établir
- Les avoirs, remises, ristournes à recevoir et à établir
- Les intérêts courus
- Les rapprochements des soldes bancaires avec la comptabilité
- Le contrôle annuel de cohérence de la TVA

Les documents de synthèse

- Les états intermédiaires de la comptabilité : Grand Livre, la balance générale
- Présentation des documents financiers de synthèse : bilan, compte de résultat, annexe
- L'examen des états financiers et leur enseignement sur la santé de l'entreprise
- Analyse des principaux indicateurs de gestion courante

Le passage de la comptabilité à la déclaration fiscale

- Les différents régimes d'impositions des entreprises et les obligations déclaratives
- Présentation des différents formulaires de la liasse fiscale
- La transposition des informations comptables dans les formulaires fiscaux
- Les réintégrations et les déductions obligatoires pour le calcul du résultat fiscal : le formulaire 2058-A
- Le calcul de l'impôt sur les sociétés





RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

LA PRÉPARATION DES COMPTES ANNUELS



4 / 4

