



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# LE CONTRAT COMMERCIAL : CADRE JURIDIQUE



1 / 2

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !



## Objectifs

Ce stage vous montrera comment rédiger les clauses essentielles du contrat commercial, assurer le suivi des contrats, éviter les conflits juridiques et tirer le meilleur profit des contrats commerciaux.



**Durée de formation**

1 jour soit 7 heures



**Public**

Managers commerciaux, responsables commerciaux, commerciaux, assistant(e)s juridiques.



**Prérequis**

Aucun



**Niveau / Certification Obtenue**

Attestation de formation



**Type de formation / stage**

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Alternance de cours théoriques et cas pratiques.

Possibilité d'adapter les exercices au besoin des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

## Programme

### 1 Le contrat commercial

- Le contrat, la loi des parties.
- Les règles de droit à respecter.
- La détermination du moment auquel le contrat est formé.
- La modification des obligations contractuelles.
- Les promesses de vente.
- L'obligation de conseil du vendeur.



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# LE CONTRAT COMMERCIAL : CADRE JURIDIQUE



2 / 2

## 2. Obligations réciproques

- Obligation de moyens ou de résultats.
- Cahier des charges.

## 3 Les clauses essentielles du contrat

- L'objet du contrat.
- Les documents contractuels.
- La langue du contrat.
- La date d'entrée en vigueur et la durée.
- Les modalités de renouvellement du contrat.
- Le prix et les modalités de révision du prix.
- Les délais de règlement, les délais et le lieu de livraison.
- Le transfert de propriété et des risques.
- La garantie contractuelle.
- La limitation de la responsabilité, la force majeure
- Le règlement des litiges, les pénalités.
- L'engagement de confidentialité.
- La possibilité de sous-traiter le contrat.
- Les clauses protégeant la propriété intellectuelle.

## 4 La gestion des cas d'inexécution du contrat

- La suspension de l'exécution de ses obligations.
- La résolution du contrat.
- La résiliation du contrat.
- Les pénalités.

## 5 Les éléments essentiels du droit de la concurrence

- Obligation de transparence tarifaire.
- Pratiques discriminatoires.
- Rupture abusive des relations commerciales

