



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR



INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL

LANGUES ÉTRANGÈRES

LES OUTILS DE GESTION DE PROJET (MS PROJECT, GANTT)

1 / 2



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Utiliser les différents outils de gestion informatique pour piloter son projet (Gantt, MS Project).



Durée de formation
2 jours soit 14 heures



Public
Toute personne souhaitant mettre en place et suivre un projet.



Prérequis
Aucun pré-requis.



Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation et certificat de réalisation.



Type de formation / stage
Présentiel, À distance
Intra/Inter/Accompagnement individuel

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques.

Programme

1. CRÉATION DU PLANNING

- Paramétrer le projet (date début, jours travaillés)
- Lister les tâches et les jalons (tâches issues de la gestion des risques et du plan de communication)
- Organiser les tâches (mère/fille)
- Lier les tâches entre elles (lien Fin-Début, report)
- Détailler les tâches (check list)
- Donner une durée à chaque tâche (ou date de fin)
- Créer les ressources
- Affecter les ressources aux tâches (+ taux d'occupation)
- Optimiser le planning (respect date d'échéance si besoin)
- Analyser les surcharges et adapter le planning en conséquence
- Analyser le chemin critique
- Figurer le planning (= version 0 : planning de référence)



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES |
|---|---|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|

LES OUTILS DE GESTION DE PROJET (MS PROJECT, GANTT)

2 / 2



2. MISE À JOUR DU PLANNING

- Renseigner les pourcentages d'avancement de chaque tâche
- Imprimer (ou copie d'écran) du planning

3. SI MODIFICATION DU CADRE PROJET (PAR LE COPIL)

- Adapter les tâches (Liste- Liens-Check List)
- Adapter les ressources
- Reprendre les étapes 9, 10, 11
- Créer une nouvelle version du planning (V1, V2)

