



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

LES TECHNIQUES POUR RECRUTER

1 / 2



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Établir un cahier des charges lié aux postes de travail.
- Avoir des indicateurs de compétences et de comportements.
- Choisir ses supports pour recruter.
- Sélectionner des candidats, convoquer.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.

Des exercices pratiques accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

Programme

1. S'APPROPRIER LA NOTION D'INDICATEURS

- Les différents types d'indicateurs
- L'idée de grille d'appréciation

2. COMMUNIQUER DANS LES SITUATIONS DIFFICILES

- Savoir féliciter et réprimander



Durée de formation

1 jour soit 7 heures



Public

Toute personne responsable de recrutement.



Prérequis

Aucun pré-requis.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation.



Type de formation / stage

Présentiel

Intra/Inter/ Accompagnement individuel



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

LES TECHNIQUES POUR RECRUTER

2 / 2



- Traiter les erreurs
- Répondre aux objections

3. ÊTRE CAPABLE DE FORMALISER UN CAHIER DES CHARGES POUR LANCER UN RECRUTEMENT

- L'idée de compétences et de comportement
- Formaliser une grille multicritères
- Les médias du recrutement

4. CERNER RAPIDEMENT LA PERSONNALITÉ DU CANDIDAT

- Situer le candidat à travers des repères simples
- Les apports des techniques de communication