



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# MANAGEMENT BIENVEILLANT



1 / 3



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

## Objectifs

- Identifier les principes du management bienveillant
- S'approprier les outils de l'empathie pour améliorer les relations de confiance
- Faire participer ses collaborateurs, fédérer et intégrer la notion de plaisir au travail pour dynamiser son équipe
- Adopter une communication bienveillante avec ses collaborateurs



### Durée de formation

de 1 à 2 jours en fonction des besoins identifiés en audit



### Public

Managers, responsable des services, souhaitant mettre en place un management bienveillant envers ses collaborateurs pour créer des relations humaines de qualité et développer la coopération.



### Prérequis

Aucun



### Niveau / Certification Obtenue

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.



### Type de formation / stage

Présentiel, À distance

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

### Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard.

Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut-parleurs et son, casque, accès à internet.

Pédagogie active et personnalisée.

Alternance d'apports, d'exercices et de jeux pédagogiques, mise en situation, réflexions collectives et individuelles.

Formation-action participative et interactive : cette formation s'appuie sur les connaissances, les expériences des personnes en formation, l'implication des participants les rendant acteurs de leur formation.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique par les mises en situation, jeux de rôle, exercices, QCM, tests, échanges et questionnement.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

### Nombre de Participant par session de formation :

En Inter-entreprises : Groupe de 10 personnes maximum en présentiel

En Intra-entreprise : Groupe de 10 personnes maximum

En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# MANAGEMENT BIENVEILLANT



2 / 3

**Profil du formateur** : formateur confirmé en Management

## Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

## Programme

### 1. Mieux se connaître pour mieux comprendre les autres

- Qui suis-je ?
- Quelles sont mes valeurs ?
- Quels sont mes besoins ?
- Suis-je en phase avec la personne que je suis ?
- Quels sont les freins psychologiques qui empêchent d'être soi-même ?
- Observer son mode de communication (repérer ses comportements spontanés)
- Comprendre les autres (décoder les messages et les comportements des autres)

### 2. Mieux gérer les relations avec son équipe

- La position du manager et ses responsabilités
- Les bases de la communication bienveillante: L'écoute active, la reformulation et le feedback
- Le respect de l'autre dans la relation
- Comment rester « Neutre » et ne pas porter de jugement
- Différencier nos sentiments de nos interprétations
- Savoir exprimer ses ressentis
- Savoir être tolérant envers soi et envers les autres



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

## MANAGEMENT BIENVEILLANT



3 / 3

### 3. Accompagner ses collaborateurs

- Devenir un facilitateur dans les échanges professionnels
- Accompagner ses collaborateurs dans le changement
- Créer du lien et de la coopération dans son équipe
- Pratiquer l'empathie et créer un climat de confiance
- Comment apporter une réponse et non une réaction face à une situation
- Rechercher ensemble avec ouverture, bienveillance, une solution créative de coopération

