



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

MS PROJET



1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !



Objectifs

Comprendre les modes de calcul de Ms Project, acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets.
Communiquer efficacement avec Ms-Project.



Durée de formation
3 jours soit 21 heures



Public
Toute personne chargée de la gestion, de la planification et du suivi des projets avec Ms Project

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques



Prérequis
Connaître l'environnement de travail



Niveau / Certification Obtenue
attestation de formation

Programme



Type de formation / stage
Intra/Inter/ Accompagnement individuel

1 Principes fondamentaux

- Historique et présentation de la gestion de projet
- Présentation des algorithmes de calcul : C.P.M, P.E.R.T temps, P.E.R.T Charge
- Comment MS Project calcule le chemin critique, les marges, les dates et de quelle façon intègre-t-il les coûts.

2 Construction d'un planning prévisionnel

- Définition des calendriers
- Initialiser le projet
- Saisir et structurer les tâches (code W.B.S)
- Définition des liens, des contraintes, optimisation du planning



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

MS PROJET



2 / 3

- Afficher et analyser le chemin critique, la marge totale
- Mode de planification (au plus tôt, au plus tard)
- Création de la liste des ressources
- Affectation des ressources

3 Les affichages

- Utilisation des affichages (Gantt, utilisation des tâches, calendrier, réseau de tâches, réseau P.E.R.T)
- Les filtres et regroupements.
- Gestion des tables

4 Communiquer autour du projet

- Mise en page, impression (PDF, XPS ...)
- Transmettre un planning via la messagerie
- Créer un document HTML (version 2003)
- Intégrer le planning dans une présentation

5 Suivi de projet par la durée

- Principes et indicateurs
- Enregistrement de la planification initiale
- Déroulement réel
- Saisie des données
- Comparaison avec le planning initial
- Utilisation des diagrammes pour le suivi

6 Les coûts

- Affectation des coûts fixes
- Suivi des coûts, engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement, comparaisons avec le planifié



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

MS PROJET



3 / 3

7 Environnement multi-projet

- Consolidation de projet
- Lier des projets
- Partager une liste de ressource
- Documentation multi-projet

8 Gestion de la configuration

- Sauvegarde des calendriers, affichages, filtres
- Enregistrer un environnement

