



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# RÉDACTION WEB



1 / 2

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !



## Objectifs

- Développer son savoir-faire en rédaction professionnelle.
- Adapter la rédaction aux contraintes du web.
- Comprendre et intégrer les bonnes pratiques pour une rédaction web efficace.

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Alternance de théorie et d'exercices de rédaction.

Apprentissage de techniques simples et directement applicables.

Analyse individuelle et collective des pratiques

## Programme

### 1. QUELQUES RAPPELS GÉNÉRAUX SUR LA COMMUNICATION

- Les sources de « brouillage » entre l'émetteur et le récepteur
- L'inférence

### 2. LES SPÉCIFICITÉS DE LA LECTURE WEB

- Les caractéristiques du web
- Le comportement de l'internaute



#### Durée de formation

2 jours soit 14 heures



#### Public

Toute personne amenée à rédiger des textes destinés à être publiés sur le web.



#### Prérequis

Maîtrise de base du web et connaissance minimale des réseaux sociaux.



#### Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation.



#### Type de formation / stage

Intra/Inter/ Accompagnement individuel



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

## RÉDACTION WEB



2 / 2

- Comment lit-on sur le web ?

### 3. ECRIRE POUR ETRE LU

- Les règles de la rédaction professionnelle
- Les règles de la rédaction web
- Les 14 astuces pour une rédaction web réussie
- La construction d'un texte web
- Le titrage d'un texte web
- La rédaction commerciale
- Ecrire pour le World Wide Web

### 4. ECRIRE POUR ETRE REFERENCE

- Identifier les mots-clés pertinents
- Les expressions et l'effet de longue traîne
- Où mettre ses mots clés dans le texte ?



Datadock



brightlanguage



ETS AUTHORISED TEST CENTRE



TOSA

Centre Agréé



LevelTel

Language level by phone



le Robert Certification