



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# RÉUSSIR SA NEWSLETTER ET SA CAMPAGNE E-MAILING



1 / 2



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

## Objectifs

Cette formation vous permettra de connaître les enjeux et les techniques de l'e-mail marketing dans le cadre d'une politique de fidélisation, d'acquisition et de recrutement de clients.

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Alternance de théorie et d'exercices de rédaction.

Apprentissage de techniques simples et directement applicables.

Analyse individuelle et collective des pratiques.

## Programme

### 1. METTRE EN PLACE SA STRATEGIE NEWSLETTER/E-MAILING

- Définir les objectifs
- Choix de typo et des illustrations
- Newsletter promotionnelle et newsletter éditoriale
- E-mailing : les différentes formes

### 2. CONSTITUER SA BASE DE DONNEES



#### Durée de formation

1 jour soit 7 heures



#### Public

Directeur de communication, Freelance, Indépendants, Dirigeants TPE/PME  
Responsable d'association, Webmaster, Responsable marketing.



#### Prérequis

Connaissance de Windows et être à l'aise avec l'outil informatique.



#### Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation.



#### Type de formation / stage

Intra/Inter/ Accompagnement individuel



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# RÉUSSIR SA NEWSLETTER ET SA CAMPAGNE E-MAILING



2 / 2

- Définir sa cible
- Les sources
- Techniques pour développer les abonnés
- Respect des règles juridiques

## 3. REDIGER SA NEWSLETTER

- Stratégie éditoriale
- Charte graphique
- Rubriques
- Gabarit : construction
- Mise en page efficace, feuilles de style, base HTML

## 4. AMELIORER L'EFFICACITE DE SA NEWSLETTER

- Fréquence et volume d'envois
- Le routage
- Période des envois

## 5. OPTIMISER SES COUTS ET MESURER LE ROI

- Routage
- Prestataires et budgets
- Indicateurs et ratios de performance avec la plateforme de routage

